



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 odc. Sowa Góra –  
Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta**

**CPV: 45.23.31.40-2**

**45.22.11.10-6**

**Zatwierdzono  
w Wielkopolskim Zarządzie Dróg  
Wojewódzkich w Poznaniu**

.....  
*podpis*

08.04.2016 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **SPIS TREŚĆ**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2 Formularz Oferty oraz Tabela Elementów Rozliczeniowych i zbiorcze zestawienie kosztów**

**Rozdział 3 Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz 3.4 Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.6 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom;

Formularz 3.7. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d.

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**Tom III: SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**Tom IV: PRZEDMIAR ROBÓT**

**Tom V: DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

**Tom I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**WRAZ Z FORMULARZAMI**

ZAWARTOŚĆ:

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2 Formularz Oferty oraz Tabela Elementów Rozliczeniowych i zbiorcze zestawienie kosztów**

**Rozdział 3 Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom;

Formularz 3.7. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego  
Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego  
Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020 oraz budżetu  
Samorządu Województwa Wielkopolskiego**

**Rozdział 1  
Instrukcja dla Wykonawców**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
61- 623 Poznań, ul. Wilczak 51, telefon 61/2258101, faks: 61/ 8264949  
e-mail: przetargi@wzdw.pl

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**WZP.271-39/16.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na  
wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo  
zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”,  
należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa  
w pkt 3.1.

**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 odc. Sowa Góra – Międzychód –  
budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”**  
Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla  
Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie  
zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.
- 4.2. Przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji  
Istotnych Warunków Zamówienia przy pomocy Szczegółowych Specyfikacji  
Technicznych Wykonania i Odbioru Robót oraz dokumentacji projektowej.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w projektach  
budowlanych i wykonawczych oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych,  
tylko na etapie składania ofert, jeżeli spełniają poniższe warunki:  
- stanowią nieistotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego i są  
dopuszczalne postanowieniami art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane,  
- zostały uzgodnione przez Projektanta według postanowień art. 20 ust. 1 ustawy  
Prawo budowlane,

- Wykonawca wykazał, że spełniają one wymagania określone w projektach budowlanych i wykonawczych oraz w szczegółowych specyfikacjach technicznych. Uznaje się, że wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.
- 4.4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.  
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Ustawy.
- 4.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

## **5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 5.1. **Termin zakończenia robót budowlanych nowego obiektu wraz z uzyskaniem decyzji na użytkowanie do 30.04.2018 r.**
- 5.2. Termin rozliczenia ostatecznego odbioru robót do 31.10.2018 r.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru ostatecznego na **14** dni przed terminem o którym mowa w pkt.5.2.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2 SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1, ustawy Pzp.

### **6.2 Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 6.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2.5. SIWZ

#### **6.2.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem polegającymi na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie, 1) co najmniej trzech zadań związanych z budową lub przebudową obiektów mostowych o konstrukcji stalowej, zespolonej (stal – beton) o rozpiętości teoretycznej przęsła min. 40,0 m;

2) co najmniej jednego zadania związanego z rozbiórką obiektu mostowego nad rzeką żeglowną o rozpiętości teoretycznej przęsła min 20 m.

W przypadku gdy wartość wykazywanego zamówienia określona została w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy ją według średniego kursu NBP na dzień zatwierdzenia protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, podając datę zatwierdzenia protokołu/ dokumentu i kurs walut.

### 6.2.3. Potencjału kadrowego

Wykonawca musi wykazać że będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniającymi wymienione poniżej wymagania:

- 1) Kierownik Budowy – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności mostowej lub uprawnienia wykonawcze w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń obejmujące zakres roboty mostowe;
- 2) Kierownik Robót Drogowych – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub uprawnienia wykonawcze w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń obejmujące zakresem roboty drogowe;
- 3) Geodetę posiadającego uprawnienia geodezyjne do obsługi inwestycji z doświadczeniem przy realizacji co najmniej trzech kontraktów obejmujących roboty mostowe w ostatnich pięciu latach.

6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.

6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22. Ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodne z treścią Formularza 3.1.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. - Formularza 3.2.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 7.1.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7:
- A. pkt 7.1.2. – 7.1.4. i pkt 7.1.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - B. pkt 7.1.5. i 7.1.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

7.1.10. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Formularza 3.7.

7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3 oraz z załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót (wskazanych w pkt. 6.2.2. SIWZ), określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .

**Uwaga :** za najważniejsze należy uznać takie roboty, które potwierdzają spełnienie warunków udziału określonych w pkt. 6.2.2.

Dowodami o których mowa wcześniej są:

- poświadczenie potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

-inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia .

7.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt. 7.2.1.

7.2.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 7.2.1. budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7.2.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.5.

Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych wskazanych osób niezbędnych dla wykonania zamówienia potwierdzające spełnianie warunku o którym mowa w pkt.6.2.3. oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Do informacji winno być dołączone oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia.

7.2.5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na Formularzu 3.5

7.3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 7.1.1- 7.1.10 muszą być złożone przez każdy podmiot, dokumenty wymienione w pkt.7.2.1 – 7.2.4 składa dowolny Wykonawca wskazujący spełnianie warunku spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, oświadczenie wymienione w pkt 7.2.5. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.



Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokument ustanawiający pełnomocnika umocowanego do reprezentowania grupy wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w ich imieniu.

- 7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Dokumenty te należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest do **podania nazw Podwykonawców (firm)** na zasoby których się powołuje .

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

- 7.5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie dokumenty o których mowa w pkt 7.1.1.-7.1.2 w odniesieniu do podmiotów o których mowa w pkt 7.4.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dot. SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Zamawiający zamieści na stronie internetowej dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- 8.3. Pytania należy kierować na adres:

**Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
61 – 623 Poznań, ul. Wilczak 51**

- 8.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 8.5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami  
Joanna Olejniczak – z-ca naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, pok.119  
tel. 61 2258236

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- 800.000,00 PLN** (słownie złotych: osiemset tysięcy).
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
    - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
w **ING Bank Śląski S.A., nr 63 1050 1520 1000 0090 3074 8678,**
    - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - c. gwarancjach bankowych;
    - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
  - 9.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 11.4.2. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 10.1.
  - 9.4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 9.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 9.2. zostanie wykluczony z postępowania.
  - 9.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 9.10.
  - 9.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego umowy.
  - 9.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
  - 9.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 9.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  - 9.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 9.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
    - a. odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 11.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 11.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 11.3.3. Tabele elementów rozliczeniowych oraz zbiorcze zestawienie kosztów.
- 11.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
  - 11.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
  - 11.4.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Wydziale Zamówień Publicznych, pok.119, kopię dołączyć do oferty.
  - 11.4.3. Informację na temat robót, które Wykonawca zleci Podwykonawcom na Formularzu 3.6.(„Podwykonawcy”),
- 11.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 11.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.10. i 11.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej)
- 11.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.13. i 11.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 11.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopi, oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**WIELKOPOLSKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W POZNANIU**  
**61 – 623 Poznań, ul. Wilczak 51**

oraz opisane:

**„Rozbudowa DW 160 Sowia Góra – Międzychód – budowa mostu”  
„Nie otwierać przed dniem 30.05.2016 r., godz. 10.15”**

- 11.16. Wymagania określone w pkt 11.12. – 11.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Wilczak nr 51, w pokoju nr 119, w terminie do 30.05.2016 r., do godziny 10.00 czasu lokalnego.
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 12.3. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wilczak 51 w Poznaniu, w pokoju nr 119 lub Sali konferencyjnej w dniu 30.05.2016 r., o godzinie 10.15 czasu lokalnego.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej WZDW.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 13.1. W Tabeli elementów rozliczeniowych Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek, z dokładnością do 0,01 PLN dla wszystkich pozycji w nim wymienionych. W cenie jednostkowej netto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty wymienione w podstawie płatności określone w odpowiedniej ST przypisanej danej pozycji TER (Kosztorysu ofertowego) oraz w ST Wymagania Ogólne oraz musi stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów. Elementów składowych ceny jednostkowej danej pozycji nie można przenosić do innych pozycji elementów rozliczeniowych (Kosztorysu ofertowego).
- 13.2. Wykonawca zsumuje wszystkie pozycje w poszczególnych Tabelach elementów rozliczeniowych (kosztorysach) i przeniesie sumy do zbiorczego zestawienia kosztów. Następnie zsumuje wszystkie pozycje zbiorczego zestawienia kosztów i doda kwotę rezerwową na roboty nieprzewidziane w wysokości określonej w tej tabeli oraz podatek VAT. Tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca wpisze do druku oferty.
- 13.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Wszystkie błędy ujawnione na rysunkach, w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) oraz w Tabeli Elementów Rozliczeniowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 8.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 13.4. Tam, gdzie na rysunkach, w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych (OST) i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) oraz w Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 13.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-IV niniejszej SIWZ.
- 13.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **14. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert**:
  - cena (C) – 90 pkt
  - rękojmia (R) – 10 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_o \times 90 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium cena

C<sub>min</sub> – cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium „Rękojmia” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w druku oferty dotyczącego ilości lat udzielonej rękojmi na przedmiot umowy. Zamawiający wymaga minimum 5 lat rękojmi, jednak nie więcej niż 7 lat. Za rękojmię udzieloną na 5 lat Wykonawca otrzyma 0 pkt., na 6 lat 5 pkt., a na 7 lat 10 pkt. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że oferuje udzielenie 5 lat rękojmi.

- 14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Pkt} = \text{C} + \text{R}$$

gdzie Pkt = suma punktów przyznanych w kryterium cena oraz rękojmia

- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 14.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
  - 14.4.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 14.4.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 14.4.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 14.4.5. postępowanie obciążone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
  - 14.4.6. jeżeli środki z budżetu UE, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały przyznane, a możliwość unieważnienia została przewidziana w ogłoszeniu.
- 14.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **15. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
  - 15.2.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1. i 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
  - 15.2.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
    - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
    - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3
    - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.2.1.,
    - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.5. Komisja przetargowa poprawi w ofercie
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawartaNiezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
- 16.3. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana ma siedzibę poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie przez oddział zarejestrowany na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłożyć:
  - **zabezpieczenie należytego** wykonania umowy (w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ich treść musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego);
  - **Plan BIOZ** podpisany przez Kierownika Budowy i zatwierdzony przez Zamawiającego.



**Plan BIOZ i Harmonogram** należy dostarczyć do siedziby WZDW celem zatwierdzenia niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze oferty.

- 16.5 W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę któregoś z wymaganych dokumentów w terminie o którym mowa w pkt. 16.4. Umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i musi gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowanie przez Zamawiającego terminów z niej wynikających
- 17.4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE ZAMIESZCZONO W TOMIE II.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w SIWZ w Tomie II.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 19.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy .
- 19.2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ.

- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp
- 19.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
- 19.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1.1), 2.1), 3.1), 4.1) i 4.2)
- 19.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 19.5. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 19.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Wykonawcy stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.12. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeśli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony,

do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

- 19.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w art. 186 ust 3 ustawy Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 19.16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.17. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącz się do odwołania.
- 19.18. Krajowa Izba Odwoławcza rozstrzyga odwołania na zasadach określonych w art. 188 – 192 ustawy Pzp.
- 19.19. Orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
- 19.20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI ustawy Pzp.

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty**

**oraz tabele elementów rozliczeniowych i zbiorcze zestawienie kosztów**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

**Do  
Wielkopolskiego Zarządu  
Dróg Wojewódzkich w Poznaniu  
Ul. Wilczak 51  
61-623 Poznań**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie

**„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 odc. Sowia Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”**

MY NIŻEJ PODPISANI

---



---

działając w imieniu i na rzecz

---



---

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto..... zł  
(słownie:...../100 zł).

W powyższej kwocie uwzględnione zostały:

Kwota netto w wysokości ..... zł.

Podatek VAT .....% w wysokości .....

**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia rękojmi na .....lat *(wpisać 5, 6 lub 7 lat)*

**OŚWIADCZAMY**, że wszystkie roboty wskazane do wykonania w SIWZ zostały wycenione i ujęte w kwocie ofertowej.

**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie podanym w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN, w formie \_\_\_\_\_.

**6. NASTĘPUJĄCE ROBOTY (POZYCJE TER) ZREALIZUJEMY PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

**DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny określonej w pkt 3 oferty.

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

11. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

12. **ZALĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

13. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_  
stronach:

-

---

-

---

-

---

-

---

-

---

-

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\* niepotrzebne skreślić

---

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

### **Rozdział 3**

#### **Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
- Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;
- Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Formularz 3.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zakresu robót, które zamierza zlecić podwykonawcom;
- Formularz 3.7. Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d.



### Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 odc. Sowia Góra – Międzychód –  
budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”.**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Formularz 3.2.

(nazwa Podmiotu)	<b>OŚWIADCZENIE</b> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art.24 ust 1 – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
------------------	--

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

**„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 odc. Sowia Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”.**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)*

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie składa każdy Podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia. .

### Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
---------------------------------------	----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 odc. Sowia Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”.**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma wykonała w ciągu ostatnich 5 lat następujące zadania:

Lp	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadane doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Miejsce wykonania	Rodzaj robót, informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt 6.2.2.	Wartość robót wykonanych przez Wykonawcę (podmiot)	Daty wykonania dzień, miesiąc, rok
1	2	3	4	5	6	7

Załączam dowody dotyczące wyżej wymienionych najważniejszych robót potwierdzające ich należyte wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończone.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

### Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 odc. Sowia Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

LP	NAZWISKO I IMIĘ	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4	5

Oświadczamy, że:

1\*. dysponujemy osobą wymienioną w poz. ....wykazu.

2\*. nie dysponujemy osobą wymienioną w poz. ....wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tych osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną nam udostępnione.

**Oświadczamy że, osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 2016 roku \_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\*niepotrzebne skreślić

## Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 odc. Sowia Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

Uwaga:

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców

### Formularz 3.6.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>PODWYKONAWCY</b>
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 odc. Sowa Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”.**

oświadczamy, że następujący zakres robót zamierzamy powierzyć Podwykonawcom

ZAKRES POWIERZANYCH ROBÓT	POZYCJE Z TER
1	2

Uwaga: W kol. 1 wymienić wszystkie roboty, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## Formularz 3.7.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Informacja składana na podstawie art. 26 ust.2d</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 odc. Sowia Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”**

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji konsumentów (Dz .U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)\*

oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji konsumentów (Dz .U. Nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), w skład której wchodzi następujące podmioty\*:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga:** Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Tom II**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**



w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto Umowę następującej treści:

#### § 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 160 odc. Sowa Góra – Międzychód – budowa mostu w m. Międzychód rz. Warta”** w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obejmującej: dokumentację projektową określoną w Specyfikacjach Technicznych D-M.-00.00.00 (ST Wymagania Ogólne), Specyfikacje Techniczne (ST) – dalej jako Przedmiot Umowy. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i normami jakości.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie roboty budowlane, które okażą się niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy.

#### § 2

1. Przedmiot Umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powyżej, powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zmianami) oraz wymaganiom określonym w ST Wymagania Ogólne i ST.
3. Wykonawca będzie przeprowadzać na własny koszt pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w ST Wymagania Ogólne i w ST.

#### § 3

1. **Termin zakończenia robót budowlanych nowego obiektu wraz z uzyskaniem decyzji na użytkowanie określa się do 30.04.2018 r.**
2. Termin ostatecznego odbioru robót nastąpi do 31.10.2018 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru ostatecznego na 14 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

#### § 4

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
  - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego;
  - 2) gdy wystąpią niemożliwe do przewidzenia niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót - pod warunkiem wykazania wpływu zaistnienia takich warunków na przyjęty harmonogram realizacji robót;
  - 3) konieczności realizacji robót dodatkowych, która wpłynie na termin realizacji robót objętych Przedmiotem Umowy i która udokumentowana będzie zatwierdzonym

- protokołem konieczności, wzór protokołu konieczności stanowi załącznik nr 1 do Umowy, o czas niezbędny do realizacji robót dodatkowych;
- 4) w sytuacji konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
  - 5) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
  - 6) konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca;
  - 7) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
  - 8) wystąpienia opóźnień w dokonywaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 9) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 10) odmowy wydania przez właściwe instytucje decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę;
  - 11) niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę;
  - 12) niemożności wykonywania robót, gdy uprawnione instytucje nie dopuszczają do wykonywania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę;
  - 13) wystąpienia innych opóźnień lub przestojów z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 14) działania siły wyższej i klęsk żywiołowych mających bezpośredni wpływ na termin wykonania Umowy.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy jest możliwa w następujących przypadkach:
- 1) gdy, przyjęte w dokumentacji projektowej warunki geologiczne, geotechniczne lub hydrologiczne, rozpoznanie terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowanie niewybuchów i niewypałów w istotny sposób mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotowej umowy;
  - 2) odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenu budowy, w szczególności napotkania nie zinwentaryzowane lub błędnie zinwentaryzowane sieci, instalacji lub inne obiekty budowlane;
  - 3) wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym dla uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
3. Nie stanowią istotnej zmiany między innymi, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących strony;
  - 3) zmiany danych rejestrowych;
  - 4) zmiany danych będących następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron.

4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie, w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 powyżej, wykonawca ma obowiązek przedłożyć Inspektorowi nadzoru wniosek dotyczący zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, w terminie umożliwiającym jego weryfikację przez Zamawiającego przed upływem terminu realizacji umowy.
6. W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej wykonawca przedłoży projekt zamienny podpisany przez projektanta.
7. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, wskazanych przez Wykonawcę we wniosku, o którym mowa w ust. 4, musi być potwierdzone stosowanym wpisem dokonany przez Inspektora Nadzoru w dzienniku budowy.
8. Zmiana terminu realizacji Umowy wymaga pisemnego aneksu do Umowy, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
9. Zmiana terminu realizacji Umowy nie powoduje automatycznie zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 Umowy.
10. Aneks terminowy nie spowoduje żadnych roszczeń stron związanych z przedmiotem aneksu.
11. Pozostałe przypadki zmiany do umowy z Wykonawcą zostały określone w § 9 i 10 niniejszej umowy
12. Zmiana terminu realizacji Umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i okresu rękojmi.

#### § 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na dzień podpisania Umowy na kwotę brutto .....zł (słownie złotych: ..... i ...../100 ).  
W powyższej kwocie uwzględnione zostały:  
Kwota netto w wysokości .....zł.  
Podatek VAT w wysokości .....zł.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 powyżej jest wynagrodzeniem kosztorysowym i zostało wyliczone w oparciu o kosztorys ofertowy, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Wynagrodzenie to może być powiększone lub pomniejszone o wartości wynikające z protokołów konieczności.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 zostanie zmienione poprzez uwzględnienie nowej stawki podatku.
4. Wynagrodzenie należne wykonawcy może ulec zmianie w przypadkach określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.

#### § 6

1. Dopuszcza się możliwość udzielania zaliczek transzami na roboty budowlane na pisemny wniosek Wykonawcy. Zaliczki mogą być udzielane wyłącznie na roboty objęte odbiorami częściowymi (tj. na 80% wartości robót budowlanych).
2. Jednorazowa transza zaliczki może być udzielona do wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust.1.
3. Rozliczenie udzielonych przez Zamawiającego zaliczek ustala się w sposób następujący:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany rozliczyć zaliczkę w terminie do 60 dni od dnia jej otrzymania,

- 2) rozliczenie zaliczek następuje poprzez wystawienie faktur zgodnie z § 8 umowy za wykonane i odebrane roboty budowlane w wysokości i terminach określonych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym,
- 3) jako termin rozliczenia zaliczki będzie przyjmowany dzień zaakceptowania przez Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez inspektora nadzoru zestawienia wartości wykonanych robót wraz z protokołem ich odbioru,
- 4) Zamawiający na wniosek Wykonawcy może dopuścić rozliczenie zaliczek w innym terminie.

Przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek Wykonawcy wymaga przedłużenia terminu ważności gwarancji, o której mowa w ust. 9 poniżej.

4. Nierozliczone zaliczki w ustalonym terminie wyłączając sytuacje opisane w ust. 3 pkt 4) spowodują niezwłoczne wystąpienie Zamawiającego z roszczeniem z tytułu gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania kwoty zaliczki na rachunek bankowy wskazany we wniosku, fakturę zaliczkową w wysokości otrzymanej zaliczki.
6. Wykonawca złoży faktury rozliczeniowe do faktury zaliczkowej wraz z podpisanym protokołem odbioru robót budowlanych przez inspektorów Zamawiającego i Wykonawcę na kwotę nie niższą od udzielonej zaliczki na roboty budowlane. W przypadku nierozliczenia całości zaliczki, część niewykorzystanej kwoty Wykonawca zwraca na rachunek Zamawiającego w terminie określonym w ust. 3 pkt 1 i przedkłada Zamawiającemu potwierdzenie przelewu.
7. Warunkiem ubiegania się o kolejną transzę zaliczki jest rozliczenie poprzedniej transzy zaliczki w całości.
8. Odbioru ostatecznego robót można dokonać po całkowitym rozliczeniu zaliczki.
9. W celu uzyskania zaliczki należy wnieść zabezpieczenie zaliczki w formie:
  - gwarancji bankowej;
  - gwarancji ubezpieczeniowej;
 o terminie ważności nie krótszym niż 120 dni.  
 W przypadku braku takiego zabezpieczenia zaliczki nie będą udzielane. Zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej rozliczenia zgodnie z ust 3.
10. Przewiduje się możliwość zmiany warunków udzielania i rozliczania zaliczek pod warunkiem zgodności z wytycznymi i instrukcjami Instytucji Zarządzającej. W przypadku konieczności zmiany warunków udzielania i rozliczania zaliczek konieczne jest sporządzenie stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem przez zainteresowaną Stronę umowy.

## § 7

1. Przedmiot Umowy określony w §1 Umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego, harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, o którym mowa w §11 ust 2 pkt. 12) Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram rzeczowo–finansowy w terminie 7 dni od daty wprowadzenia przez Zamawiającego zmian, o których mowa w § 9 ust.1 Umowy.
3. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 powyżej w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do czasu przekazania placu budowy, wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedłożyć harmonogram płatności

w rozbiciu na miesiące w odniesieniu do pozycji zbiorczego zestawienia kosztów. Harmonogram ten Wykonawca uaktualni po każdym wystawieniu faktury.

#### § 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, rozliczane będzie w oparciu o protokół odbioru częściowego elementów robót, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym i podpisanym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Każde dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i podpisane przez Inspektora Nadzoru i podpisane przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców zgłoszonych do rozliczanej części prac, ze wskazaniem jakie roboty i w jakiej kwocie zostały zrealizowane przez tychże Podwykonawców.
2. Do momentu odbioru ostatecznego Przedmiotu Umowy suma faktur VAT, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie może przekroczyć 80 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 Umowy.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru ostatecznego Przedmiotu Umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i podpisane przez Inspektora Nadzoru, podpisane przez Podwykonawców zgłoszonych do rozliczenia i zatwierdzone przez Zamawiającego. Zestawienie wartości wykonanych robót musi potwierdzać, które roboty zostały wykonane przez podwykonawców, zatwierdzonych zgodnie z treścią § 15 Umowy ze wskazaniem jaka część wynagrodzenia z danej pozycji TER należy się danemu Podwykonawcy.
4. Wraz z fakturą VAT Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie faktur Podwykonawców, zatwierdzonych zgodnie z treścią § 15 Umowy, za zrealizowanie przez Podwykonawców robót objętych fakturą VAT Wykonawcy.
5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia (w tym faktury końcowej) za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 15 Umowy, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
6. Do faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru ostatecznego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 7 dni przed terminem płatności faktury o którym mowa w § 8 ust. 10 przedstawić Zamawiającemu dowody dokonania płatności dla Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za roboty rozliczane protokołem odbioru ostatecznego oraz oświadczenia wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zatwierdzonych zgodnie z treścią § 15 Umowy o otrzymaniu i rozliczeniu należnych kwot wynikających z umów podwykonawczych na przedmiotowym zadaniu.
7. W przypadku dokonania odbioru robót pod koniec roku kalendarzowego, wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego zawarte w niniejszym paragrafie do dokonania zapłaty muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 27 grudnia danego roku.
8. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty lub oświadczeń, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej, Zamawiający wstrzyma wypłatę

wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.

9. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy na nr rachunku .....
10. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
11. W związku z możliwym opóźnieniem w przekazywaniu funduszy z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłużej jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego.
12. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 19 Umowy.

#### § 9

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z Umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian ich jakości i ilości, jakie będą niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy, a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
  - 1) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym,
  - 2) pominąć jakieś roboty,
  - 3) wykonać roboty nie objęte kosztorysem ofertowym a ujęte w dokumentacji projektowej lub takie, które są niezbędne do wykonania Umowy w zakresie określonym w projekcie budowlanym,
  - 4) wykonać rozwiązania zamienne w stosunku do przedstawionych w ST lub opisach przedmiotu zamówienia.
2. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych zmian stanowią podstawę do zmiany - na wniosek Wykonawcy - wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 10 Umowy.
3. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian jakości i ilości robót bez pisemnego polecenia Zamawiającego.
4. Wykonanie innych robót niż wymienione w kosztorysie ofertowym lub zmiana ilości robót w stosunku do kosztorysu ofertowego (TER) wymaga sporządzenia przez Wykonawcę protokołu konieczności zawierającego opis robót, uzasadnienie ich wykonania lub zaniechania, wyliczenie wartości robót w oparciu o zapisy § 10 Umowy.
5. Wykonawca może przystąpić do wykonania robót o których mowa w ust. 4 powyżej wyłącznie po zatwierdzeniu protokołu konieczności przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca wykona wyżej wymienione roboty bez zgody Zamawiającego, nie otrzyma za nie wynagrodzenia.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół poinwentaryzacyjny, uwzględniający obmiary powykonawcze i TER.

#### § 10

1. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych postanowieniami § 9 ust. 1 Umowy zmian, odpowiadają opisowi pozycji w Tabeli elementów rozliczeniowych (dalej „TER”), cena jednostkowa określona w TER używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.

2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 9 ust. 1 Umowy nie odpowiadają opisowi w TER, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen nie wyższych od aktualnie obowiązujących średnich cen robocizny, materiałów i sprzętu opublikowanych w wydawnictwie ORGBUD – SERWIS:
  - 1) w pierwszej kolejności na podstawie serwisu informacji cenowych budownictwa – informacyjny zestaw średnich cen robót drogowych;
  - 2) w przypadku jeśli w publikacji przywołanej w pkt. 1) powyżej zabraknie dostatecznych danych, Wykonawca w następnej kolejności powinien skorzystać z danych serwisu informacji cenowych budownictwa – informacyjny zestaw cen czynników produkcji budowlanej.Dla kalkulacji Wykonawca weźmie również pod uwagę ceny nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Norm Nakładów Rzeczowych, Katalogach Nakładów Rzeczowych a w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNNR lub KNR wg. innych ogólnie stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnej zaakceptowanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian (w formie protokołu konieczności) przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

#### § 11

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie terenu budowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w ST Wymagania Ogólne,
  - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy w oparciu o Dokumentację przetargową z uwzględnieniem wymagań określonych w ST Wymagania Ogólne i ST,
  - 3) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami ST Wymagania Ogólne i ST, badania laboratoryjne będą prowadzone na koszt Wykonawcy w laboratoriach nie należących do wykonawcy i podwykonawców robót. Zamawiający zaakceptuje laboratorium w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę informacji dotyczącej laboratorium oraz po przedłożeniu Umowy na prowadzenie pełnego zakresu badań laboratoryjnych podpisaną przez Wykonawcę i laboratorium,
  - 4) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami ST Wymagania Ogólne,
  - 5) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
  - 6) informowanie Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w ST Wymagania Ogólne i ST,
  - 7) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,

- 9) opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i przedłożenie go Zamawiającemu w terminie do czasu przystąpienia do wykonywania robót budowlanych,
  - 10) opracowanie części ogólnej Programu Zapewnienia Jakości i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającego do czasu przekazania placu budowy,
  - 11) opracowanie części szczegółowej (dla każdego asortymentu robót) Programu Zapewnienia Jakości i przedłożenie go do akceptacji Zamawiającego na 7 dni przed przystąpieniem do poszczególnych asortymentów robót,
  - 12) opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót w rozbiciu na tygodnie z uwzględnieniem wszystkich pozycji ujętych w TER, harmonogramu płatności i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającego do czasu przekazania placu budowy,
  - 13) przekazania do użytkowania zaplecza Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru zgodnie z wymogami ST Wymagania Ogólne w terminie 21 dni od dnia przejścia terenu budowy,
  - 14) ustawienia tablic informacyjnych o realizacji zadania ze środków unijnych, zgodnie, ST Wymagania Ogólne,
  - 15) przeprowadzenia inwentaryzacji budynków wzdłuż zaprojektowanej trasy inwestycji w strefie oddziaływania inwestycji na budynki i udokumentowania jej, zgodnie z ST Wymagania Ogólne,
  - 16) wykonanie dokumentacji fotograficznej, przed, w trakcie i po rozbudowie drogi, zgodnie z ST Wymagania Ogólne,
  - 17) ustawienie tablicy pamiątkowej i jej aktualizacja, zgodnie z ST Wymagania Ogólne
3. Opóźnienie z tytułu nie przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 9) – 12) powyżej będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót lub jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 powyżej nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót lub do zgłaszania roszczeń finansowych przez Wykonawcę. To samo dotyczy sytuacji, w której Zamawiający odmówi akceptacji osoby zaproponowanej przez Wykonawcę.



4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do Umowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### § 13

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym osobom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji Przedmiotu Umowy.

#### § 14

1. Zamawiający do czasu przekazania placu budowy poinformuje na piśmie Wykonawcę o osobach pełniących funkcję inspektora nadzoru.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ww. osób o czym Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do Umowy.

#### § 15

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców roboty objęte Przedmiotem Umowy, ujęte w następujących pozycjach TER: .....
2. Podwykonawcami, na których zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, będą następujące podmioty: .....
3. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej Umowy nie później niż w terminie 14 dni przed jej planowanym zawarciem. Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo.
4. Wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, o której mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca (inny niż określony w ust. 2) przedkłada Zamawiającemu dokumenty dotyczące przyszłego Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia takiego Podwykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia tj. oświadczenie Podwykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej potwierdzający że nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba że po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, a także referencje potwierdzające że Podwykonawca (Dalszy Podwykonawca) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej trzy roboty o zakresie zgodnym z umową podwykonawczą.

5. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu Umowy, którą Wykonawca zamierza zawrzeć z Podwykonawcą (lub Podwykonawca z Dalszym Podwykonawcą), dokona akceptacji albo zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku jeśli:
  - 1) Umowa ta nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub
  - 2) gdy Umowa ta przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej;
  - 3) wartość poszczególnych pozycji wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przewidzianych w umowie o podwykonawstwo jest wyższa od odpowiadających im pozycji wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianych w kosztorysie ofertowym;
  - 4) w przypadku braku referencji o których mowa w ust. 4 powyżej.Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie określonym w niniejszym ustępie uważa się za akceptację projektu Umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia
7. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy netto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, jako nie podlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 30 000 zł brutto
8. Postanowienia ust. 3 do 7 powyżej stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
9. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych miałyby dojść do zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy uprzednio zgłoszonego, zaś zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku **uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie wynagrodzenia, bez odsetek.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 9 powyżej, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o planowanym dokonaniu bezpośredniej zapłaty. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
14. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy, a także nie może być podstawą roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy. To samo dotyczy sytuacji, w których po przedstawieniu dokumentów, o których w niniejszym paragrafie Zamawiający odmówi wyrażenia zgody na zawarcie Umowy z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą.
15. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców jak za swoje własne.
16. Zamawiający dopuszcza wykonanie robót wykazanych w ust.1 powyżej przez Wykonawcę pod warunkiem zmiany w tym zakresie Umowy z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami.

#### § 16

1. Wszystkie odbiory robót (zanikających, ulegających zakryciu, odbiory częściowe, odbiór ostateczny, odbiór przed upływem okresu rękojmi) dokonywane będą na zasadach określonych w ST Wymagania Ogólne i ST.
2. Z czynności odbioru ostatecznego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad nieistotnych

### § 17

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot Umowy na okres ..... lat, z wyjątkiem oznakowania poziomego grubowarstwowego, którego okres rękojmi ustala się na okres trzech lat.
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru ostatecznego robót lub od daty potwierdzenia usunięcia wad nieistotnych stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust 1 powyżej, jeżeli zgłosił wady nieistotne przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 21 dni z zastrzeżeniem że w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Wykonawca będzie zobowiązany usunąć wady nieistotne w terminie krótszym – ustalonym przez Zamawiającego), to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez uzyskiwania odrębnego upoważnienia sądu.

### § 18

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 Umowy, tj. kwotę .....zł (słownie złotych: ..... i ..../100).
2. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 poniżej kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie:  
\_\_\_\_\_.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru ostatecznego całości robót, lub usunięcia wad nieistotnych,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi określonego w § 17 ust. 1 Umowy. Jeśli w § 17 ust. 1 Umowy wskazano kilka różnych okresów rękojmi uznaje się, że zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni od daty upływu najdłuższego z nich.

### § 19

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w dotrzymaniu terminów o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy w wysokości: 0,1 % od wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w dotrzymaniu terminów o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy w wysokości: 0,2 % od wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze (w stosunku do terminów ustalonych w protokole odbioru) lub wad stwierdzonych w okresie rękojmi (w stosunku do terminów ustalonych przez Zamawiającego) – w wysokości 0,2% od wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad
  - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% od wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
  - 5) za brak zapłaty lub nieterminowe dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,01 % od

- wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty;
- 6) za każdorazowe nie przedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000,00 zł brutto;
  - 7) za każdorazowe nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany na roboty budowlane, w wysokości 5.000,00 zł brutto;
  - 8) za każdorazowe nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy i usługi, w wysokości 500,00 zł brutto;
  - 9) za każdorazowy brak zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 15 ust. 5 pkt 2) Umowy, w wysokości 5.000,00 zł brutto.
  - 10) za nieprzekazanie w terminie wskazanym w § 11 ust. 2 pkt 13) Umowy do użytkowania zaplecza budowy Zamawiającemu i Inspektorowi kontraktu zgodnie z wymogami ST wymagania ogólne w wysokości 500 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 11) za opóźnienie w ustawieniu tablic informujących o realizacji zadania ze środków unijnych w wysokości 150 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 12) za niezgodne z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oznakowanie na czas prowadzenia robót, braki w oznakowaniu lub wykonanie oznakowania z nienależytą starannością w wysokości 5000 zł brutto,
  - 13) za nie przeprowadzenie inwentaryzacji budynków, zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 15) Umowy w wysokości 5.000 zł brutto,
  - 14) za niewykonanie dokumentacji fotograficznej, zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 16) Umowy w wysokości 5.000 zł brutto,
  - 15) za każdorazowe nieprzedłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego i jego uaktualnienia w wysokości 5.000 zł brutto.
2. Strony uzgadniają maksymalny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) powyżej na kwotę odpowiadającą 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% od wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn o których mowa w § 20 ust. 1 Umowy.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
  5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty kar. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.

## § 20

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie podjął robót objętych Przedmiotem Umowy lub przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację Przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni, i pomimo otrzymania wezwania od

- Zamawiającego do podjęcia robót, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie czyni tego;
- 2) czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca,
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane Umową w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, ST Wymagania Ogólne, ST lub Umową, i pomimo otrzymania wezwania od Zamawiającego do prowadzenia prac w sposób zgodny z powyższymi dokumentami, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie czyni tego;
  - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację Umowy,
  - 5) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji,
  - 6) po upływie połowy czasu przeznaczanego na wykonanie robót opóźnienie w realizacji zadania przekroczy 30% wartości robót w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego, licząc narastająco od początku rozpoczęcia robót,
  - 7) z przyczyn wskazanych w § 12 ust.5 Umowy,
  - 8) z przyczyn wskazanych w § 15 ust. 13 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, z przyczyn określonych w § 19 ust.1 Umowy oraz w sytuacjach, gdy do odstąpienia dojdzie na podstawie przepisów prawa, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 2.1. Wykonawca:
- 1) na swój koszt niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie określonym przez Zamawiającego. W przypadku nieprzystąpienia do zabezpieczenia robót przerwanych, Zamawiający zleci innemu podmiotowi ich wykonanie na koszt Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania dodatkowego upoważnienia sądu w tym zakresie,
  - 2) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż do czasu przekazania placu budowy Zamawiającemu, usunie z terenu budowy materiały, o których mowa w § 2 ust.1 Umowy, wskazane przez Zamawiającego,
  - 3) Wykonawca usunie zaplecze budowy, uporządkuje wykorzystany na czas budowy teren, zlikwiduje wskazane przez Zamawiającego drogi tymczasowe do czasu przekazania placu budowy Zamawiającemu,
  - 4) zwróci niezwłocznie dokumentację projektową przekazaną przez Zamawiającego i inne dokumenty budowy.
- 2.2. Zamawiający:
- 1) sporządzi protokół odbioru robót wykonanych, który w przypadkach odmowy podpisania przez Wykonawcę, zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego,
  - 2) zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane zgodnie z dokumentacją projektową i ST do dnia odstąpienia na podstawie protokołu odbioru, w terminie określonym w § 8 ust. 11 Umowy,
  - 3) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji budowy przy udziale i na koszt Wykonawcy wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót i materiałów według stanu na dzień odstąpienia,
  - 4) przejmie od Wykonawcy teren budowy pod swój dozór w terminie do 14 dni od daty wykonania inwentaryzacji.

3. Zamawiającemu przysługuje również - jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – możliwość odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, z przyczyn określonych w § 20 ust. 3 Umowy:
  - 1) Wykonawca na koszt Zamawiającego niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie określonym przez Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji budowy przy udziale Wykonawcy wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót i materiałów według stanu na dzień odstąpienia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone Wykonawcy na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć takie oświadczenie w terminie 6 miesięcy od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.

#### § 21

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego z tytułu prowadzonych zgodnie z niniejszą Umową robót.

#### § 22

Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;

#### § 23

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności .
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 24

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa zawiera .... ponumerowanych i parafowanych stron.

#### § 25

Załącznikami, stanowiącymi integralną część Umowy, są:

1. Wzór protokołu konieczności.
2. wzory protokołów odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót wraz z rozliczeniem rzeczowo-finansowym.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **Tom III**

# **SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

(ZAŁĄCZONE W OSOBNYM PLIKU/TECZCE)



**Tom IV**

**PRZEDMIAR ROBÓT**

(ZAŁĄCZONE W OSOBNYM PLIKU/TECZCE)

**Tom V**

**DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

(ZAŁĄCZONE W OSOBNYM PLIKU/TECZCE)